



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTAGNOLA - GRAMSCI"**
via Giovanni da Montorsoli, 1 – 50142 Firenze
Tel. 055 700148 - Fax 055 708322
e-Mail : fic841003@istruzione.it
web: <http://www.icmontagnolagramsci.it/>
Cod. Fisc. : 800 236 10480 Cod. Mecc. : FI IC 841003



Prot. n.7031/C29A

Firenze, 29 settembre 2017

Ai genitori degli alunni
Scuole dell' Infanzia e Primaria
d'Istituto

Oggetto: Deleghe a riprendere gli alunni in uscita dalla scuola - precisazioni

Gentili genitori,
dopo aver affrontato nel Consiglio d'Istituto del 25 settembre le problematiche riguardo all'acquisizione dei documenti di identità dei delegati e dopo aver approfondito la questione con le docenti, a tutela dei minori,

si conferma

che è indispensabile allegare al modulo predisposto le fotocopie del documento di identità del delegato in doppia copia.

Si precisa inoltre che non c'è limite al numero di delegati autorizzabili dalla famiglia.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
prof. Marco Menicatti

MODULO DELEGHE USCITA ALUNNI
indicazioni per la compilazione

- La delega può essere solo nominale e solo per piccoli gruppi per ogni alunno (non si può indicare voci quali “genitori di tutta la classe” o “Tutta la classe”).
- I genitori possono presentare deleghe in qualunque momento dell’anno scolastico su nuovo modulo.
- È necessaria la firma di entrambi i genitori, qualora ci fossero condizioni familiari particolari chiedere alla segreteria didattica precisazioni.
- Le fotocopie del documento valido per ogni delegato **in doppia copia** da allegare sono obbligatorie.
- Gli insegnanti verificano la completezza e la correttezza della compilazione in tutte le sue parti compresa la data di consegna, tutte le voci sono obbligatorie.
- È necessario verificare la validità dei documenti d’identità allegati, diversamente bisogna invitare la famiglia a provvedere sospendendo di fatto la delega.
- È necessario richiedere per tempo l’aggiornamento del documento scaduto.
- Gli insegnanti consegneranno il modulo e le fotocopie in segreteria didattica in modo sollecito.
- Una copia verrà inserita nel fascicolo personale dell'alunno in segreteria e una copia verrà conservata dai docenti in classe in apposito raccoglitore facilmente visionabile anche dai docenti supplenti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTAGNOLA - GRAMSCI"**

via Giovanni da Montorsoli, 1 – 50142 Firenze

Tel. 055 700148 - Fax 055 708322

e-Mail : fic841003@istruzione.it

web: <http://www.icmontagnolagramsci.it/>

Cod. Fisc. : 800 236 10480 Cod. Mecc. : FI IC 841003



I sottoscritti

(madre)

(padre)

genitori dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____ sez. _____ della scuola _____

(indicare se infanzia, primaria o secondaria di primo grado e il plesso scolastico)

AUTORIZZANO

sotto la propria responsabilità, che al termine delle lezioni il proprio figlio/a sia prelevato da scuola ed accompagnato a casa a cura di:

Nome Cognome *(in stampato)*

documento N.

Firma

parente maggiorenne

amici

baby sitter

Per tutti i delegati si allegano 2 fotocopie del documento di identità

Firenze, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

I DOCENTE DI CLASSE

VISTO: SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO